

## 新入社員向け「ビジネスマナー研修」ご案内

主催:神戸東労働基準協会、協賛:兵庫労働基準連合会

新入社員の方々に、社会人の基本となるビジネスマナーを習得していただく研修になります。

本研修を、御社の新入社員研修の一環として活用いただきたく、ご案内します。

日時 令和5年4月14日(金) 13:30~16:30頃

会場 (神戸市)中央区文化センター 10階 1001+1002号室

定員 50名 (通常定員の1/2、間隔着席を確保)

講師 さくら労務管理事務所 / 日本ワイク-外マゼメント代表

特定社会保険労務士 北井 一行 氏

\*ビジネスマナー、コミュニケーション関係の研修講師の実績多数あり

研修内容 社会人の心得・基本(挨拶、表情、身だしなみ、敬語等)、  
会社訪問・名刺交換、職場内での「報・連・相」  
コミュニケーションの基本(対面、電話応対、ビジネス文書、メール等)等

受講料 県下各地区協会員 税込一人 5,500円(非会員は6,050円)

申込 詳細は、神戸東労働基準協会HP  
「受付中の講習会・教育・研修会」の  
当該研修を参照願います。

<https://kobehigashi.com>

問合せ先 神戸東労働基準協会

☎078-222-1001

