

新入社員向け「ビジネスマナー研修」ご案内

主催：神戸東労働基準協会、協賛：兵庫労働基準連合会

新入社員を対象に、社会人として必要なビジネスマナーを習得していただく研修を開催します。御社の新入社員研修の一環として、ご活用いただきますよう、ご案内します。

日 時 令和6年4月12日（金） 13:30～16:30頃

会 場 神戸市立中央区文化センター 10階 1001+1002号室

定 員 50名

講 師 さくら労務管理事務所 代表

特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント 北井 一行 氏

* コミュニケーション、接客対応、クレーム対応、ビジネスマナー等、
多数の企業や官公庁での研修実績あり

研修内容 社会人の心得、基本（挨拶、表情、身だしなみ、敬語等）、
会社訪問、名刺交換、コミュニケーションの基本（対面、電話対応、
ビジネス文書、メール等）、職場内での「報・連・相」等

受講料 県下各地区協会員 税込一人 5,500円

詳細・参加申込は、神戸東労働基準協会HP

(<https://kobehigashi.com>)

「講習会・教育・研修会」

→「その他の教育・研修会」

を参照願います。



問合せ先 神戸東労働基準協会 TEL 078-222-1001