## 委任状

1.	代理人氏名				
2.	代理人住所				
3.	代理人電話番号	(自宅)			
		(連絡先等)			
私は、上記の者を代理人と定め、〔     〕技能講習等修了証					
の受領を委任します。					
	年 月 日				
	申込者住所				
	申込者氏名(自署)				
(一社)兵庫労働基準連合会 殿					
注:1. 申込者自身が記入してください。 2. [ ] 内には技能講習等の種類を記入してください。 3. 年月日は実際に申込者が委任をした日を記入してください。 4. 代理人確認の為の書類を持参してください。					
※事務局記入(〇印及び押印) 代理人本人確認					
注:1 2 3	申込者住所 申込者氏名(自署) 社)兵庫労働基準連合 ・申込者自身が記入してく ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	合会 殿 ください。  等の種類を記入し <sup>-</sup> が委任をした日を記 を持参してください	入してくだ。 。 (O印及び押)		

自動車運転免許証、健康保険証、その他(

)