

技能講習等修了証 再交付 ・ 書替 申込書

①再交付・書替が必要な種類に○印をつけてください  
(修了証番号・交付日は記入不要)

※申込する種類ごとに手数料が必要です  
申込 ( ) 種類

○印	修了証の種類	修了証番号	交付年月日	○印	修了証の種類	修了証番号	交付年月日
	フォークリフト運転				乾燥設備作業主任者		
	玉掛け				プレス機械作業主任者		
	ガス溶接				足場の組立て等作業主任者		
	床上操作式クレーン運転				特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者		
	小型移動式クレーン運転				石綿作業主任者		
	高所作業車運転				有機溶剤作業主任者		
	木造建築物の組立て等作業主任者				酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者		
	金属アーク溶接等作業主任者限定				鉛作業主任者		
	安全衛生推進者養成講習				特定化学物質等作業主任者		
	衛生推進者養成講習						

②太枠内をご記入ください。(鉛筆使用不可・修正テープ使用不可)

フリガナ				証明写真 (修了証に印刷します)	
氏名				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     のりづけ                      縦3cm×横2.4cm                      申込前6か月以内                      カラー 正面                      脱帽 上三分身                      無背景                 </div>	
<small>外国籍の方は旅券(パスポート)又は在留カードに記載されている氏名</small> 旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いずれかに○印)		有 無	併記を希望する氏名又は通称		
生年月日	昭和・平成		年	月	日
現住所	〒				
連絡先	電話番号: ( ) (日中連絡のつくお電話番号をご記入ください) メールアドレス:				
再交付等の理由 <small>(該当するものに○印)</small>	滅失・損傷・氏名の変更 → <b>【旧氏名】</b>				
滅失等の状況	1. 滅失の日時 年 月 日 2. 滅失場所 (具体的に記載してください。) 3. 滅失事由 (盗難・紛失等具体的に記載してください。)				
申込年月日	年	月	日	申込者署名 (修了者本人)	

(一社) 兵庫労働基準連合会長 殿

持参者・受領者

※事務局記入欄

再交付年月日	令和	年	月	日
領収証 No.				
(備考)	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 住民票 戸籍抄本 ・ その他 ( )		決裁印	担当者印
再交付確認簿 ( )	修了証発送日 /			

受付印
窓口 ・ 郵送