

新入社員対象 **ビジネスマナー研修** ご案内

社会人として基本となるビジネスマナー。社会人生活のスタートにあたり確実に身につけましょう。

コミュニケーションスキル、接客応対、ビジネスマナー等、多数の企業・官公庁での研修実績を有する講師がご説明します。

御社の新入社員研修の一環として、活用いただきますようご案内します。

主催：神戸東労働基準協会 協賛：兵庫労働基準連合会

***** 研修概要 *****

日時 令和7年4月10日(木) 13:30 ~ 16:30頃

会場 神戸市立中央区文化センター 10階 1001・1002号室

定員 50名

講師 北井 一行 氏

さくら労務管理事務所代表 特定社会保険労務士、キャリアコンサルタント

内容 社会人の心得、基本（挨拶、表情、身だしなみ、敬語等）、
会社訪問、名刺交換、コミュニケーションの基本（対面、電話
応対、ビジネス文書、メール等）、職場内での「報・連・相」等

受講料 県下各地区労働基準協会員 一人 5,500円(税込)

参加申込は、神戸東労働基準協会 HP

(<https://kobehigashi.com>)

「講習会・教育・研修会」

→「その他の教育・研修会」を

ご参照願います。



問合せ先：神戸東労働基準協会 ☎ 078 - 222 - 1001