

技能講習等修了証 再交付 ・ 書替 申込書

①再交付・書替が必要な種類に○印をつけてください
(修了証番号・交付日は記入不要)

※申込する種類ごとに手数料が必要です
申込 () 種類

○印	修了証の種類	修了証番号	交付年月日	○印	修了証の種類	修了証番号	交付年月日
	フォークリフト運転				乾燥設備作業主任者		
	玉掛け				プレス機械作業主任者		
	ガス溶接				足場の組立て等作業主任者		
	床上操作式クレーン運転				特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者		
	小型移動式クレーン運転				石綿作業主任者		
	高所作業車運転				有機溶剤作業主任者		
	木造建築物の組立て等作業主任者				酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者		
	金属アーク溶接等作業主任者限定				鉛作業主任者		
	安全衛生推進者養成講習				特定化学物質等作業主任者		
	衛生推進者養成講習						

②太枠内をご記入ください。(鉛筆使用不可・修正テープ使用不可)

フリガナ				証明写真(修了証に印刷します)	
氏 名				<div>のりづけ</div> <div>縦3cm×横2.4cm</div> <div>申込前6か月以内</div> <div>カラー 正面</div> <div>脱帽 上三分身</div> <div>無背景</div>	
外国籍の方は旅券(パスポート)又は在留カードに記載されている氏名					
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いずれかに○印)	有 無	併記を希望する氏名又は通称	※併記する場合は旧姓又は通称が確認できる書類が必要です		
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日				
現住所	〒				
連絡先	電話番号: () (日中連絡のつくお電話番号をご記入ください) メールアドレス:				
再交付等の理由 (該当するものに○印)	減失 ・ 損傷 ・ 氏名の変更 → 【旧氏名】				
減失等の状況	1. 減失の日時 年 月 日 2. 減失場所(具体的に記載してください。) 3. 減失事由(盗難・紛失等具体的に記載してください。)				
申込年月日	年 月 日	申込者署名 (修了者本人)			

(一社)兵庫労働基準連合会長 殿

持参者・受領者

※事務局記入欄

再 交 付 年 月 日	令和 年 月 日		
領 収 証 No.			
(備考)	運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 住民票 戸籍抄本 ・ その他 () 修了証発送日	決裁印	担当者印
再交付確認簿 ()	/		

受付印
窓口 ・ 郵送