

# ビジネスマナー研修 ご案内

神戸東労働基準協会

社会人生活のスタートにあたり、基本となるビジネスマナーをしっかりと身につけましょう。

本研修では、コミュニケーションスキルや接客研修等の実績豊富な講師が、対話型、実践型で進め、参加者の理解・定着度を高めます。

御社の新入社員研修の一環として、活用いただきますよう案内します。

日時 令和8年4月6日(月) 13:30 ~ 16:30頃

会場 兵庫県中央労働センター 2階 視聴覚室  
神戸市中央区下山手通6-3-28 兵庫県庁から西へ約400m

講師 北井 一行 氏 特定社会保険労務士 さくら労務管理事務所代表

内容 社会人の心得、基本(挨拶、表情、身だしなみ、敬語、クッション言葉等)  
会社訪問、名刺交換、コミュニケーションの基本(対面、電話応対、  
ビジネス文書、メール等)、職場内「報・連・相」等

受講料 県下各地区労働基準協会会員 一人 5,500円(税込)  
上記以外 一人 6,050円(同)

詳細・参加申込は、

神戸東労働基準協会 HP

(<https://kobehigashi.com>)

「講習会・教育・研修会」→「その他の教育・研修会」をご参照。



主催 : 神戸東労働基準協会

協賛 : (一社) 兵庫労働基準連合会

お問合せ : 神戸東労働基準協会 事務局 Tel 078 - 222 - 1001